DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Podpisnik: GRETA METKA BARBO ŠKERBINC
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6884BE6B000000005756084B
Potek veljavnosti: 25. 03. 2029
Čas podpisa: 05. 12. 2025 11:42
Št. dokumenta: 4300-36/2025-3

Sofinancira Evropska unija

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Datum:
Številka:4300-36/2025
Oznaka JN: NMVANAL-36/2025

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

SEKTORSKE/PODROČNE ANALIZE POTREB TRGA DELA V PRIHODNOSTI

Kazalo vsebine

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB *1*

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE **3**

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO **3**

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE **3**

4. ODPIRANJE PONUDB **3**

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE **4**

5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 4
5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 7
5.2.1 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 7
5.2.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 7
5.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 8

6. FINANČNA ZAVAROVANJA **10**

6.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI **10**

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA **11**

8. PONUDBA **12**

8.1 SAMOSTOJNA PONUDBA 13
8.2 SKUPNA PONUDBA 13
8.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM 13
8.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 14
8.5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 15
8.6 OBRAZEC »PRIJAVA« 15
8.7 OBRAZEC »PREDRAČUN« 15
8.8 OBRAZEC »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« 16
8.9 VZOREC POGODBE 16
8.10 OSTALA PONUDBENA DOKUMENTACIJA 16

9. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ **16**

10. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA **16**

11. SKLENITEV POGODBE **16**

12. PRAVNO VARSTVO **17**

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-36/2025 »SEKTORSKE/PODROČNE ANALIZE POTREB TRGA DELA V PRIHODNOSTI« z oznako NMVANAL-36/2025.**

Predmet javnega naročila je izdelava osmih sektorskih/področnih analiz za poglobljen vpogled v specifične potrebe trga dela, vezane na sektor ali področje in napoved poklicev in kompetenc prihodnosti, ki bodo v srednjeročnem obdobju relevantne za obravnavana področja.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehnične specifikacije, ki je del te razpisne dokumentacije.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od poteka roka za oddajo ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija se predloži v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Vir financiranja	Izdelki in storitve, ki so predmet tega naročila, se financirajo iz sredstev projekta »Platforma trga dela«. Operacijo sofinancirata RS in Evropskega unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 6 »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«, specifičnega cilja ESO4.2. »Posodabljanje institucij in služb trga dela za oceno in predvidevanje potreb po veščinah ter zagotavljanje pravočasne in prilagojene pomoči in podpore pri usklajevanju ponudbe in povpraševanja na trgu dela, prehodih in mobilnosti (ESS+).
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb. 2. Tehnična specifikacija. 3. Obrazec »Prijava«. 4. Obrazec »Predračun«. 5. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.

	6. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (tehnična sposobnost)« 7. Obrazec »Kadrovska sposobnost«. 8. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (vodja projekta)« 9. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (merila)« 10. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 11. Vzorec obrazca »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«. 12. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13. Vzorec pogodbe.

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11.12.2025 do 10.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 16.12.2025 do 09.00 ure** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **16.12.2025 in se bo začelo ob 10:30** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev izjav, navedenih pri posameznih pogojih in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

5.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP,16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
- Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov. – V kolikor je vaš odgovor na zgornji razlog pritrdilen in uveljavljate popravni mehanizem ter ste alinejo, povezano s tem razlogom, iz Obrazca **»Izjava za gospodarski subjekt«** izbrisali, poleg tega obrazca priložite podpisano ločeno **lastno izjavo, kjer** napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev **ter** v ponudbi o tem **predložite dokazila**.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev

za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

– V kolikor je vaš odgovor na zgornji razlog pritrdilen in uveljavljate popravni mehanizem ter ste alinejo, povezano s tem razlogom, iz Obrazca **»Izjava za gospodarski subjekt«** izbrisali, poleg tega obrazca

priložite podpisano ločeno **lastno izjavo, kjer** napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev **ter** v ponudbi o tem **predložite dokazila**.

Razlogi, povezani z insolventnostjo

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.
- V kolikor je vaš odgovor na zgornji razlog pritrdilen in uveljavljate popravni mehanizem ter ste alinejo, povezano s tem razlogom, iz Obrazca **»Izjava za gospodarski subjekt«** izbrisali, poleg tega obrazca priložite podpisano ločeno **lastno izjavo, kjer** napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev **ter** v ponudbi o tem **predložite dokazila**.

Razlogi, povezani z nedovoljenim dogovarjanjem ali korupcijo

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da je pri gospodarskem subjektu dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, zahteva dodatna dokazila.

5.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Druge ekonomske ali finančne zahteve - Kratkoročna plačilna sposobnost
Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih dvanajstih (12) mesecih, šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih transakcijskih računov.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v resničnost podatkov iz navedene izjave zahteva dodatna dokazila. – ustrezen **BON obrazec** iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 12 mesecih, šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil. ali – **Potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da v zadnjih dvanajstih mesecih, šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel

blokiranega transakcijskega računa. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

5.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora imeti potrebne izkušnje za izvedbo raziskav in oblikovanje poročil.

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, za vsaj 1 (enega) naročnika izvajal in zaključil projekt raziskovanja potreb trga dela po poklicih in/ali kompetencah v Sloveniji, primerljiv s predmetom naročila (kot primerljiv projekt se za naročnika šteje zaključen projekt/ analiza s primerljivo zahtevnostjo izvedbe). Analiza naj vključuje metodološki okvir raziskave (raziskovalne metode in vzorec) in pregled trendov glede poklicev oziroma kompetenc.

OPOMBE:
- En raziskovalni projekt/analiza šteje za izpolnjevanje pogoja tehnične sposobnosti gospodarskega subjekta, drugi referenčni raziskovalni projekti/analize se štejejo za izpolnjevanje pogoja strokovne sposobnosti gospodarskega subjekta in/ali za pridobivanje točk na merilih za izbor.
- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu in ne ponudnik sam sebi. Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (tehnična sposobnost)«, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije javnega naročila, a bo upošteval tudi reference, potrjene na drugem obrazcu, ki vsebujejo vse zahtevane podatke iz tega obrazca. Naročnik potrjenih referenc, ki ne bi vsebovale vseh omenjenih zahtevanih podatkov iz tega obrazca, ne bo upošteval..
- Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročnikih.
- Ponudnik lahko obrazec kopira in predloži več potrdil za referenčne projekte, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja tehnične sposobnosti.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- Ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec in/ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:
- Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«** Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v resničnost podatkov iz navedene izjave zahteva dodatna dokazila.
- Izpolnjen obrazec **»Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (Tehnična sposobnost)«**

Strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da bo javno naročilo izvedeno s strani vsaj dveh (2) strokovnjakov in enega (1) strokovnega sodelavca, s katerimi ima sklenjeno delovno ali drugo pogodbeno razmerje in, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

1. Vodja projekta, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- doktorat znanosti iz družboslovja;
- vsaj deset (10) let delovnih izkušenj na področju znanstveno-raziskovalnih dejavnosti,

- vodenje vsaj enega (1) zaključenega raziskovalnega projekta/analize na področju potreb trga dela v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ki je potekal pod vodstvom osebe, ki je v prijavi načrtovana za vodjo projekta.
- vsaj eno (1) objavo znanstveno-raziskovalnega dela s področja potreb trga dela v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, vsebinsko neposredno vezano na predmet razpisa (potrebe trga dela, poklici in kompetence relevantne za prihodnost, poklici in kompetence relevantne za sektor/področje, sektorske analize), objavljeno v zadnjih (10) letih pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Referenca naj bo opremljena z izpisom iz sistema Cobiss.

Dokazila:
- kopija **potrdila o zaključeni izobrazbi v Republiki Sloveniji** ali drugo potrdilo ustrezne institucije (npr. jezikovne šole) o znanju slovenskega jezika;
- kopija **potrdila o zaključeni izobrazbi** zahtevane ravni (IX. raven izobrazbe) in smeri (družboslovje);
- **življenjepis,** iz katerega morajo biti razvidne delovne izkušnje z navedbo ključnih raziskovalnih projektov, v katere je bil vključen. Podatki o projektih naj vključujejo naziv projekta, obdobje izvajanja, ključne besede vsebine projekta, vodje projekta in institucije, pod okriljem katere se je projekt izvajal;
- Izpolnjen obrazec **»Kadrovska sposobnost«**
- Izpolnjen obrazec **»Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (Vodja projekta)«** za raziskovalni projekt/analizo.

OPOMBE za dokazila:

- Izpolnjeni obrazec **»Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (Vodja projekta)« - referenčno potrdilo** se ne sme nanašati na raziskovalni projekt/analizo, ki ga/jih ponudnik uveljavlja kot dokazilo za doseganje pogoja tehnične sposobnosti ali za pridobivanje točk pri merilu M2 (M2.1 in/ali M2.2).
- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu in ne ponudnik sam sebi. Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (vodja projekta)«, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije javnega naročila, a bo upošteval tudi reference, potrjene na drugem obrazcu, ki vsebujejo vse zahtevane podatke iz tega obrazca. Naročnik potrjenih referenc, ki ne bi vsebovale vseh omenjenih zahtevanih podatkov iz tega obrazca, ne bo upošteval.
- Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročnikih.
- Ponudnik lahko obrazec kopira in predloži več potrdil za referenčne projekte.

2. Sodelavec projekta - raziskovalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- doktorat znanosti iz družboslovja;
- vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na področju znanstveno-raziskovalnih dejavnosti;
- vsaj ena (1) objava znanstveno-raziskovalnega dela s področja potreb trga dela, objavljeno v zadnjih (10) letih pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, neposredno vsebinsko vezane na predmet razpisa (potrebe trga dela, poklici in kompetence relevantne za prihodnost, poklici in kompetence relevantne za sektor/področje, sektorske analize). Reference naj bodo opremljene z izpisom iz sistema Cobiss.

Dokazila:
- kopija **potrdila o zaključeni izobrazbi v Republiki Sloveniji** ali drugo potrdilo ustrezne institucije (npr. jezikovne šole) o znanju slovenskega jezika;
- kopija **potrdila o zaključeni izobrazbi** zahtevane ravni (IX. raven izobrazbe) in smeri (družboslovje)
- Izpolnjen obrazec **»Kadrovska sposobnost«;**
- **življenjepis**, iz katerega morajo biti razvidne delovne izkušnje z navedbo ključnih raziskovalnih projektov, v katere je bil vključen. Podatki o projektih naj vključujejo naziv projekta, obdobje izvajanja, ključne besede vsebine projekta, vodje projekta in institucije, pod okriljem katere se je projekt izvajal.

3. Strokovni sodelavec projekta, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- pridobljena VII. raven izobrazbe s področja družboslovja;
- vsaj eno (1) leto delovnih izkušenj v povezavi z ravnjo in smerjo zahtevane izobrazbe.

Dokazila:
- kopija **potrdila o zaključeni izobrazbi v Republiki Sloveniji** ali drugo potrdilo ustrezne institucije (npr. jezikovne šole) o znanju slovenskega jezika;
- kopija **potrdila o zaključeni izobrazbi** zahtevane ravni in področja;
- Izpolnjen obrazec **»Kadrovska sposobnost«;**
- **življenjepis**, iz katerega morajo biti razvidne delovne izkušnje.

OPOMBE:
- Vsak član projektne skupine je lahko imenovan samo v eni vlogi.
- Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja javnega naročila imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje.
- Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.
- Člani projektne skupine ponudnika so zaposleni pri ponudniku ali drugi sodelavci, ki s ponudnikom sodelujejo glede predmetnega naročila ves čas njegovega trajanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- Ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec in/ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazila:
- **Izpolnjen obrazec »Kadrovska sposobnost«.**
- **Vsa zgoraj navedena dokazila, ki so zahtevana pri posameznem kadru.**

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

6.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo **izbrani ponudnik** moral predložiti naročniku najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v višini **deset odstotkov** (10 **%**) od predvidene skupne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 60 dni po zaključku pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani ali
- če ponudnik objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Zgornji primeri veljajo le, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti v smislu, da je:

a) kršitev obveznosti do naročnika po tej pogodbi mogoče pripisati neposredno in nedvoumno izvajalcu in ni posledica kakršne koli neizpolnitve s strani naročnika;
b) naročnik izvajalca obvestil o tej kršitvi in mu zagotovil ustrezen rok, da omenjeno kršitev odpravi; in
c) izvajalec ni odpravil omenjene kršitve v zgoraj navedenem ustreznem roku.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčeno delno, bo moral izvajalec v roku desetih (10) delovnih dneh od unovčenja predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih vrednosti za preostalo višino.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najvišje skupno število točk in se izračuna po formuli: $\mathbf{M_{pon} = M_1 + M_2}$

Oznaka	Merilo	Maksimalno št. točk
M_1	Skupna ponudbena vrednost z DDV	60
M_2	Izvedeni raziskovalni projekti/analize s področja poklicev in/ali kompetenc v prihodnosti	40
	Maksimalno število točk:	**100**

- **M_1 Skupna ponudbena vrednost z DDV**

$\mathbf{M_1}$ = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu
$\mathbf{P_{p\ min}}$ = najnižja Skupna ponudbena vrednost z DDV
$\mathbf{P_p}$ = skupna ponudbena vrednost z DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 60 \text{ X } (P_{min} / P_p)$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_1 je 60 točk.

- **M2: Izvedeni raziskovalni projekti/analize s področja poklicev in/ali kompetenc v prihodnosti**

Ponudnik (ali vodilni partner v skupni ponudbi) mora izkazati sodelovanje pri zaključenih raziskovalnih projektih/ analizah glede poklicev in/ali kompetenc v prihodnosti, primerljivih[3] s predmetom naročila v zadnjih 3 (treh) letih pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil (merilo M2) .

M_2 = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu
$M_{2.1}$= raziskovalni projekt/analiza s področja potreb trga dela po poklicih v prihodnosti
$M_{2.2}$= raziskovalni projekt/analiza s področja potreb trga dela po kompetencah v prihodnosti

$$M_2 = M_{2.1} + M_{2.2}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_2 je 40 točk, najmanj je 0 točk. Vsak posamezen raziskovalni projekt/analiza, vsebinsko povezan s potrebami trga dela glede poklicev in/ali kompetenc v prihodnosti je vreden 20 točk ***(vrednost: največ 20 točk za raziskovalni projekt/analizo za merilo M2.1 ter največ 20 točk za raziskovalni projekt/analizo za merilo M2.2, skupaj za merilo M2 največ 40 točk).*** **Če ponudnik zahtevanega/ih dokazil/a za M2.1. in/ali M2.2. ne priloži k ponudbi, se mu za M2.1. in/ali M2.2. dodeli 0 točk.**

DOKAZILO:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (merila)«, za posamezno merilo $M_{2.1}$ in/ali $M_{2.2}$.**

OPOMBE:

- Izpolnjena obrazca se ne smeta nanašati na raziskovalne projekte/analize, ki jih ponudnik uveljavlja kot dokazila za doseganje strokovnih in tehničnih pogojev.
- **Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb za doseganje meril M2.1 in M2.2 upošteval le en referenčni projekt za vsako posamezno merilo. V primeru, da bo ponudnik predložil več projektov za posamezno merilo, bomo točkovali le enega. Če bo predloženi referenčni raziskovalni projekt obravnaval hkrati poklice in kompetence, bo naročnik tak projekt štel kot ustreznega za doseganje enega izmed navedenih meril – ali M2.1 ali M2.2.**
- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu in ne ponudnik sam sebi. Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (merila)«, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije javnega naročila, a bo upošteval tudi reference, potrjene na drugem obrazcu, ki vsebujejo vse zahtevane podatke iz tega obrazca. Naročnik potrjenih referenc, ki ne bi vsebovale vseh omenjenih zahtevanih podatkov iz tega obrazca, ne bo upošteval.
- Naročnik si pridržuje pravico, da predloženo referenco preveri sam pri naročnikih.Naročnik bo upošteval izključno dokazila, ki bodo priložena k ponudbi.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak Mpon, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno z DDV. V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ceno, bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika z žrebom.

8. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

[3] Kot primerljiv projekt se šteje zaključen projekt/analiza s primerljivo zahtevnostjo izvedbe.

8.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko **5.1., 5.2.1. in 5.2.2.** kjer je to zahtevano za partnerja v skupni ponudbi, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

8.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »Prijava«** navesti **vse podizvajalce.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik **v obrazcu »Prijava**« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **5.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **5.2.** teh navodil (kjer je to zahtevano za podizvajalca), bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2. (kjer je to zahtevano za podizvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti iz točke 5.2.3. te razpisne dokumentacije za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 5.2.3. te razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre, mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce **»Izjava za gospodarski subjekt«.** V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 5.1. te razpisne dokumentacije, jih bo naročnik zavrnil.

8.5 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti z vsemi prilogami/dokazili**, kjer je to zahtevano:

- Obrazec »Prijava«.
- Obrazec »Predračun«.
- Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.
- Ustrezen BON obrazec ali potrdilo poslovne banke.
- Obrazec »Kadrovska sposobnost«.
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (tehnična sposobnost)«.
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi (vodja projekta)«.
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.
- Dokazila v okviru meril.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

8.6 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.7 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun« skladno z navodili, ki so navedena v obrazcu »Predračun«.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na enoto v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe (vključno s cestninami, kilometrino, parkirnino, itd.). Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

Vse cene in vse v ponudbi navedene vrednosti brez DDV so določene kot nespremenljive (fiksne) za celotno obdobje trajanja naročila. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko obrazec »Predračun« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračunu - naloženimi v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu.

8.8 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

8.9 Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja.

8.10 Ostala ponudbena dokumentacija

Ponudnik ostalo izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

9. Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora **izbrani** ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi izbranega ponudnika.

10. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

11. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

12. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži:

- preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)
P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Greta Metka Barbo Škerbinc
generalna direktorica